

Số: 109^B /KH-GDĐT

Hóc Môn, ngày 01 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tập huấn triển khai chuẩn hiệu trưởng và giáo viên
cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Theo Công văn số 4529/BGDĐT ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Theo Công văn số 4530/BGDĐT ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông,

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai việc đánh giá, xếp loại theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn giáo viên theo các nội dung sau:

1. Công tác chuẩn bị và thời gian thực hiện

Từ ngày **11/02/2019** đến ngày **15/02/2019**: Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng và triển khai kế hoạch.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá, xếp loại chuẩn cấp trường, cấp phó, giáo viên tại đơn vị

Từ ngày **01/5/** đến ngày **10/5/2019**: tổ chức thực hiện tại trường.

Thời gian gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/5/2019.**

2. Quy trình đánh giá, xếp loại:

a. Cấp trường:

Căn cứ theo hướng dẫn quy định tại Điều 10, Điều 11. Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT và Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT, Hiệu trưởng tổ chức tự

đánh giá, xếp loại theo mẫu phiếu trong các phụ lục ban hành kèm theo Thông tư.

Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo thời gian qui định tại **mục 1** của kế hoạch này.

Hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên lưu tại trường.

Lưu ý : Hằng năm giáo viên tự đánh giá và đồng nghiệp đánh giá cho Giáo viên. Kết quả đánh giá lưu trong hồ sơ Viên chức.

Hiệu trưởng đánh giá Giáo viên hai năm một lần.

b. Cấp phòng:

Trường phòng giáo dục và đào tạo chủ trì đánh giá hiệu trưởng trường tiểu học, trường trung học cơ sở và thông báo kết quả đánh giá hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng trên cơ sở tham khảo kết quả tự đánh giá của hiệu trưởng, ý kiến của giáo viên, nhân viên và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của hiệu trưởng thông qua các minh chứng xác thực, phù hợp.

Việc đánh giá này thực hiện chu kỳ **hai năm một lần** vào cuối năm học. Trong trường hợp đặc biệt, cơ quan quản lý cấp trên quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá.

Kết quả đánh giá hiệu trưởng lưu trong hồ sơ cán bộ.

3. Hồ sơ gửi về Phòng giáo dục và đào tạo:

Biểu mẫu 01 phiếu tự đánh giá của hiệu trưởng/phó hiệu trưởng (TT14)

Biểu mẫu số 03 tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường (TT14)

Biểu số 01- Phụ lục III (TT20) báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp năm học

Biên bản họp tại đơn vị (thành phần tham dự là đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên và tổ trưởng các tổ chuyên môn).

Trên đây là kế hoạch của phòng giáo dục và đào tạo về thực hiện công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn giáo viên năm học 2018 - 2019, đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD và ĐT;
- Chuyên viên Phòng GD và ĐT;
- Các trường MN,TH,THCS;
- Lưu: VT, Hg.



Nguyễn Văn Hiệp